



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Quintino Perrone**
Telefono 0832-684235
E-mail quintino.perrone@le.camcom.it
Cittadinanza Italiana/svedese
Data di nascita 14/09/1966

Esperienza professionale

Date 01/01/2025 →
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile incarico di elevata qualificazione "Affari Generali e legali. Segreteria. Gestione documentale"
Principali attività e responsabilità Coordinamento, dal contenuto di elevata professionalità, delle funzioni di supporto degli organi camerali e del Segretario Generale nell'esercizio dell'azione amministrativa dell'Ente
Datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date 12/06/2019 →
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Servizio "Affari generali e legali, Protocollo, Segreteria organi" e Servizio "Segreteria di direzione e presidenza, Comunicazione e Web"
Principali attività e responsabilità Supporto professionale al Segretario Generale nella gestione degli affari generali e nel supporto agli organi, compliance normativa, gestione protocollo informatico
Datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date 28/05/2019 – 31.12.2024
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile p.o. "Affari Generali e legali. Segreteria. Gestione documentale"
Principali attività e responsabilità Supporto professionale al Segretario Generale nella gestione degli affari generali e nel supporto agli organi, compliance normativa, gestione protocollo informatico
Datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date 01/01/2011 – 20/05/2019
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile p.o. "Affari Generali"
Principali attività e responsabilità Affari Generali, Segreteria degli organi, Staff del Segretario Generale
Datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date	01/01/2010 – 11/06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio I "Affari generali, Segreteria degli organi
Principali attività e responsabilità	Affari Generali, Segreteria degli organi, Staff del Segretario Generale
Datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	30/06/2008 – 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile p.o. "Segreterie degli organi, Affari legali, protocollo, Qualità e organizzazione"
Principali attività e responsabilità	Affari Generali, Segreteria degli organi, Staff del Segretario Generale
Datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	01/04/2004 →
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore contabile
Principali attività e responsabilità	Affari Generali, Segreteria degli organi, Staff del Segretario Generale
Datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	29/12/1997 – 31/03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Affari Generali, Segreteria degli organi, Staff del Segretario Generale
Datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	12/02/1996 – 03/09/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Front-office Registro Imprese – Ufficio Quiescenza
Datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bologna
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	04/02/1994 – 19/12/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Assistenza in corsi di alfabetizzazione e professionalizzazione
Datore di lavoro	Consorzio FO.P.RI. Roma
Tipo di attività o settore	Formazione

**Incarichi espletati presso la
Camera di Commercio di
Lecce**

Date	2019 →
Oggetto	Componente Organo conciliatore – organismo competente a gestire le controversie in materia di valutazione finale della performance
Date	2018 →
Oggetto	Componente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)

Date	2017 →
Oggetto	Componente squadra incaricata delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio ed evacuazione luoghi di lavoro
Date	2016 →
Oggetto	Coordinatore attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione
Date	2015 →
Oggetto	Incaricato del servizio di Firma Elettronica Avanzata
Date	2015 →
Oggetto	Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi
Date	2015
Oggetto	Rappresentante camerale in seno al Comitato dei Garanti per le elezioni R.S.U.
Date	2012-2013
Oggetto	Collaboratore dell'Azienda speciale Laboratorio Chimico merceologico con funzioni amministrative.
Date	2012
Oggetto	Componente della Commissione preposta alla valutazione delle istanze di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Date	2008
Oggetto	Segretario della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli, curriculum e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Dirigente della Ripartizione III
Date	2008 →
Oggetto	Vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo presso la sede camerale.
Date	2008
Oggetto	Componente della Commissione preposta alla valutazione delle istanze di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Date	2007 - 2009
Oggetto	Segretario della Commissione Credito, ai sensi degli artt. 48-51 del regolamento di funzionamento del Consiglio camerale.
Date	2007
Oggetto	Componente della struttura incaricata del controllo di gestione
Date	2007
Oggetto	Rappresentante camerale in seno al Comitato dei Garanti per le elezioni R.S.U.
Date	2007 - 2011
Oggetto	Componente dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione

Date	2005
Oggetto	Componente della Commissione Esaminatrice "Selezione per la formazione della graduatoria valida per il triennio 2004-2006 ai fini dell'assunzione di lavoratori nella Cat. B - accesso B.3".
Date	2001
Oggetto	Coordinatore Provinciale per il 14° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni e per l'8° Censimento generale dell'industria e dei servizi
Date	2001
Oggetto	Collaborazione in seno al progetto "Diffusione della cultura conciliativa attraverso attività di informazione e formazione" - Azienda Speciale IFOC della C.C.I.A.A. di Bari.
Date	2001
Oggetto	Vigilanza e assistenza alla Comm.ne Esaminatrice durante la prova scritta per la formazione dell'elenco del personale straordinario da assumere con contratto di lavoro a tempo determ.to Cat. B.3
Date	2000 - 2006
Oggetto	Collaboratore in seno all'ufficio di supporto al Nucleo di valutazione
Date	2000
Oggetto	Supporto al referente camerale per le attività connesse alla manifestazione "Villaggio dell'Euro", organizzata dal Comitato Nazionale Euro, svoltasi a Lecce dal 17 al 19/11/2000.
Date	2000 - 2004
Oggetto	Segretario dello Sportello di Conciliazione e della Commissione di Conciliazione.
Date	1999
Oggetto	Segretario della Delegazione Trattante dell'Ente
Date	1999
Oggetto	Animatore nel 1° Corso per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
Date	1999
Oggetto	Componente della Commissione esami per i corsi abilitanti all'iscrizione al REC presso Ascom Confcommercio di Lecce, in rappresentanza del Direttore Upica.

Istruzione

Date	15/07/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Lecce
Date	24/10/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi "La Sapienza" - Roma

Formazione

Date	18/02/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Masterclass Google Workspace: uffici connessi, creativi e collaborativi: come usare al 100% il Google Workspace
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere
Date	10/12/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Google Drive: le fondamenta dello spazio di lavoro Google
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere
Date	25/09/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento salute e sicurezza per i preposti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tecnoservicecamere
Date	24/09/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le principali misure anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Si.Camera
Date	Dal 21/03/2024 al 04/07/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione online e creazione di contenuti digitali nella P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universus CSEI/INPS
Date	15/11/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione di formazione digitale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Modalità operative per una condotta etica nell'interesse generale della P.A. Aggiornamenti e novità secondo il DPR 81/2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formel Srl

Date 14/11/2023
Titolo della qualifica rilasciata Certificazione di formazione digitale
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso base Anticorruzione e Trasparenza – La prevenzione della corruzione nella P.A. alla luce delle novità normative 2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formel Srl

Date 09/11/2023
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Google Workspace
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Infocamere Scpa

Date 06/11/2023
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Comunicazione interna nella CCIAA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Si.Camera

Date 01/01/2023
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso base di formazione obbligatoria anticorruzione per dipendenti della P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AIDEM Srl

Date 12/12/2022
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione dei conflitti e comunicazione interna
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione PA360 Srl

Date 07/12/2022
Titolo della qualifica rilasciata Certificato
Principali tematiche/competenze professionali possedute Esperto in Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione (corso base)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AIDEM Srl

Date 25/05/2022
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per aggiornamento addetto antincendio e gestione delle emergenze (rischio basso)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Campus – Formazione e Lavoro
Date	10/12/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento salute e sicurezza per i preposti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tecnoservicecamere
Date	maggio 2019 – giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nuovi sistemi, metodologie e strumenti nella valutazione delle competenze e della performance
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere
Date	ottobre 2018 – dicembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I flussi documentali nelle nuove Camere di Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere
Date	dicembre 2017 – marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attuazione della performance, della trasparenza e anticorruzione e della privacy nelle Camere di Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere
Date	18/12/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (rischio medio) – artt. 46 e 37 comma 9 D.Lgs. 81/2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.F.O.S. – Associazione nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro
Date	29/05/2014 e 05/06/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 37 D.Lgs. 81/08)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.F.O.S. – Associazione nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro
Date	08/01/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Legge prevenzione della corruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	30/05/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le applicazioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale per la C.C.I.A.A. di Lecce
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	InfoCert s.p.a.
Date	09/11/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	2 e 9/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La disciplina sull'azione amministrativa: la L. n. 241/90 dalle modifiche del 2005 alla L. n. 69/09
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	9/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'applicazione della L. n. 15/09
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	26/03/2009 – 27/03/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"PLUSVALORE" I Modulo - Percorso formativo specialistico sui principi contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	29/09/2008 – 30/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La trasparenza nelle Camere di Commercio: la redazione, pubblicazione e accessibilità agli atti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	07/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il controllo di gestione - III modulo - Le funzioni e gli strumenti del controllo di gestione e delle metodologie di misurazione e il rapporto con le aziende speciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma

Date	29/01/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il controllo di gestione - Il modulo - Le funzioni e gli strumenti del controllo di gestione e delle metodologie di misurazione e il rapporto con le aziende speciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	09/01/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento sulle procedure inerenti il protocollo informatico e la riorganizzazione della gestione documentale della Camera di Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere s.c.p.a.
Date	18/12/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gli adempimenti normativi del Decreto Legislativo n. 196/2003 - Le misure minime di sicurezza" - 2^ giornata.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	12/12/2007 – 13/12/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il controllo di gestione - I modulo - La figura del controller e il processo di programmazione e valutazione nelle Camere di Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	06/07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo regolamento di contabilità economica - La strategia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	29/06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo regolamento di contabilità economica - La chiave di lettura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	14/04/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le modifiche alla Legge 241/1990: nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PAIDEIA s.r.l. - Brindisi
Date	19/01/2005 – 20/01/2005

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Applicazione della legge sulla privacy nelle Camere di Commercio dopo il nuovo testo unico della privacy - 1° modulo: analisi della normativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	11/06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo testo unico della privacy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	26/03/2003 – 27/03/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le funzioni di regolazione del mercato: la conciliazione come strumento di giustizia alternativa e il ricorso alla procedura arbitrale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	19/06/2001 – 04/07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Controllo clausole vessatorie e predisposizione contratti tipo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Speciale IFOC della Camera di Commercio di Bari
Date	06/04/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Internet, Intranet e Posta Elettronica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere s.c.p.a.
Date	18/10/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'introduzione della moneta unica in Italia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Lecce
Date	29/04/1997 – 30/04/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ordinamento previdenziale degli Enti Locali secondo le recenti leggi di riforma. Legge n. 335/1995 nei suoi aspetti pensionistici - Aspetti tecnico-pratici, accertamenti riscatti, ricongiunzioni, liquidazioni delle pensioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPDAP - Modena
Date	24/06/1996 – 15/07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Excel

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di formazione manageriale della Camera di Commercio di Bologna

Date 03/06/1996 – 05/06/1996

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute La nuova disciplina delle pensioni dopo la Legge 335/95".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma

Concorsi

Vincitore del corso-concorso pubblico a 5 posti di "Assistente Amministrativo " della 6^a qualifica funzionale presso la Camera di Commercio di Lecce

Vincitore del concorso pubblico a complessivi 500 posti per l'accesso al profilo professionale di "Collaboratore Tributario" della 7^a qualifica funzionale, settimo livello dell'Amministrazione Finanziaria, di cui 65 posti da destinare agli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Entrate per l'Emilia Romagna

Vincitore del concorso pubblico a 25 posti di "Assistente Amministrativo" della 6^a qualifica funzionale presso la Camera di Commercio di Bologna

Vincitore del corso-concorso pubblico 1CF7 nell'ambito del progetto RIPAM, bandito il 21/10/1994 dal Ministro per la Funzione Pubblica per il reclutamento di 11 impiegati di 7^a qualifica funzionale (Istruttore Direttivo) in Enti Locali del Mezzogiorno

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
A2	B1	A2	A2	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Sistemi Operativi: DOS, WINDOWS
 Applicativi: WORD, EXCEL, programmi di gestione documentale (LegalWorkAct, Gedoc), Firma digitale
 Internet: HTML, FTP, WWW e POSTA ELETTRONICA

Patente Automobilistica (Patente B)

Lecce, 23 luglio 2025